**УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ЦЕН**

Уважаемые господа! Генеральный подрядчик**Общество с ограниченной ответственностью «Центррегионстрой»,** настоящим объявляет о проведении процедуры запроса цен и приглашает юридических и физических лиц, а также объединения этих лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальных предпринимателей или нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным настоящей Документацией,принять участие в запросе цен на право заключения**договора субподряда на создание рабочих мест по проекту «Реконструкция и техническое перевооружение участков производства аппаратуры РТСЦ (М), ПВИ-М» ОАО «Российские космические системы», расположенных по адресу: г. Москва, ул. Авиамоторная, д. 53.**

**РАЗДЕЛ 1. ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ПРИ РАЗМЕЩЕНИИ ЗАКАЗА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ЦЕН**

**1.1. Общие сведения о процедуре запроса цен**

Запрос цен проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации, но не является аукционом либо конкурсом, и его проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Запрос цен также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на **ООО «Центррегионстрой»** соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

Участники самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок, а **Генеральный подрядчик** по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного запроса цен.

**Генеральный подрядчик** закупки вправе ограничиться публикацией запроса цен, содержание которого определяется им самостоятельно, с учетом норм регламентирующей среды.

**Генеральный подрядчик** обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от участников сведений, в том числе содержащихся в заявках. Предоставление этой информации другим участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей документацией.

Организатор вправе отклонить заявку, если он установит, что участник прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил служащему **Генерального подрядчика**, вознаграждение в любой форме: работу, услугу, какую-либо ценность, в качестве стимула, который может повлиять на принятие закупочной комиссией решения по определению победителя.

**Генеральный подрядчик** вправе отклонить заявки участников, заключивших между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение победителя запроса цен.

**1.2.   Обжалование**

Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением запроса цен, в том числе, касающиеся исполнения **Генеральным подрядчиком** и участниками своих обязательств, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения ее прав должна обратиться с претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента ее получения.

Вышеизложенное не ограничивает права сторон на обращение в суд в соответствии с действующим законодательством.

**2. Предмет закупки**

Предметом проведения процедуры запроса цен является**право заключения договора субподряда на создание рабочих мест по проекту «Реконструкция и техническое перевооружение участков производства аппаратуры РТСЦ (М), ПВИ-М» ОАО «Российские космические системы», расположенных по адресу: г. Москва, ул. Авиамоторная, д. 53., согласно Техническому заданию (Приложение № 1)** и проекту договора**субподряда**.

## Требования к закупочной документации

* 1. Документация содержит:

1. требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуге потребностям **Генерального подрядчика**;
2. порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
3. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги (согласно условиям проекта договора;
4. требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара;
5. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, согласно проекту договора**субподряда**;
6. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе цен, согласно приложению;
7. требования к описанию участниками запроса цен в заявке товаров (если закупаются товары) и их функциональных характеристик (потребительских свойств), качественных характеристик, производителя и страны происхождения, комплектации, а также количества или порядка его определения, согласно **Техническому заданию**(Приложение № 1);
8. порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе цен, порядок внесения изменений в заявки на участие в запросе цен;
9. формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам запроса цен разъяснений положений закупочной документации;
10. порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен;
11. критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен;
12. место и дата рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки;
13. срок, в течение которого участник закупки, заявка которого признана лучшей, должен подписать проект договора**субподряда**.

В составе закупочной документации приложен проект договора **субподряда**, который является неотъемлемой частью закупочной документации.

Закупочная документация доступна всем участникам размещения заказа на официальном сайте**www.centrregionstroy.ru.**

Участник размещения заказа может направлять письменный запрос на разъяснение закупочной документации на бумажном**носителе** по адресу: **119049, Москва, Ленинский пр-т, д. 2-2а, офис 725**.Тел.:т./факс: (499) 236-63-73. **Контактное лицо:**Осипов Алексей Валерьевич тел. (926) 247-29-16

## 4. Разъяснение и изменение закупочной документации. Отказ от проведения запроса предложений

**Генеральный подрядчик**вправе внести изменения в закупочную документацию. **Генеральный подрядчик** размещает информацию на официальном сайте в течение 3-х дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В любой момент до окончания подачи заявок **Генеральный подрядчик**, при необходимости, может продлить срок окончания подачи заявок. Уведомление о продлении срока размещается на официальном сайте **Генерального подрядчика**.

**Генеральный подрядчик** вправе отказаться от проведения запроса цен в любой срок. Уведомление об отказе от проведения запроса цен размещается на официальномсайте**www.centrregionstroy.ru.**

**5. Порядок подготовки заявок**

**5.1.**Подготовка и подача заявок

В запросе цен может принять участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям настоящей документации.

Участник запроса цен имеет право выступать в отношениях, связанных с размещением заказов на поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников запроса цен подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, и заверенную уполномоченным органом.

Для участия в открытом запросе цен участники должны ознакомиться с настоящей закупочной документацией, которая предоставляется участникув электронном виде на официальном сайте **Генерального подрядчика** и по требованию участника в печатном виде.

Участник процедуры подает документы на участие в запросе цен по формам, согласно Приложениям:

* Заявка на участие в запросе цен (Приложение № 2);
* Ценовое предложение (Приложение № 3);
* Анкета участника (Приложение № 4);
* Доверенность на уполномоченное лицо (Приложение № 5);
* Иные документы, предусмотренные закупочной документацией.

Плата за предоставление Закупочной документации не взимается.

Организатор запроса цен регистрирует каждую заявку с указанием точного времени ее получения. По требованию участника организатор выдает ему расписку в получении заявки с указанием даты и времени его получения.

Организатор запроса цен не имеет право вскрывать конверты с заявками ранее установленного срока подачи заявок.

Заявка должна быть оформлена по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему запросу цен, и быть действительной до срока подписания договора. Заявка должна быть подписана лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Поставщика без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица) (Приложение № 5). Заявка также должна быть скреплена печатью Поставщика.

Все цены в заявке должны включать все налоги и другие обязательные платежи, стоимость всех сопутствующих работ (услуг), а также все скидки, предлагаемые Поставщиком.

**5.2.**Заявка должна быть подана на русском языке. Все цены должны быть выражены в рублях.

**5.3.**Заявка должна быть подана до**16 декабря 2013 года**. Листы, входящие в заявку, должны быть пронумерованы, сброшюрованы и скреплены печатью организации, вложены в информационный конверт и запечатаны.

Если до окончания срока подачи заявок поступило менее двух конвертов, организатор запроса цен вправе продлить срок подачи заявок, о чем делается соответствующее извещение.

Продолжительность нового срока подачи заявок должна быть не менее 3 рабочих дней со дня, следующего за извещением о продлении срока.

При этом организатору запроса цен рекомендуется направить в адрес как минимум трех потенциальных Поставщиков копию Закупочной документации по проведению открытого запроса цен и копию извещения о продлении срока подачи заявок.

Никакие исправления в тексте заявки не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.

Входящие в состав заявки участника запроса цен и приложений к ней документы возврату не подлежат.

Претенденты запечатывают в конверты  оригинал заявки, на которых указывается «ОРИГИНАЛ ЗАЯВКИ».

 Участники должны обеспечить доставку своих заявок по месту нахождения **Генерального подрядчика**:  **119049, Москва, Ленинский пр-т, д. 2-2а, офис 725**

Конверт с оригиналом заявки должен содержать следующую информацию:

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *[наименование, адрес* ***Генерального подрядчика****]* | для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2013г. | |
| На участие в: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *[Наименование закупочной процедуры и предмета закупки как звучит в закупочной документации по проведению открытого запроса цен]* | |
| Организация [наименование]  *Указать* e-mail и контактный телефон ответственного за подготовку коммерческого предложения. | |
| Предложение поступило:  дата  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2013 г. | |
| Время \_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. | |
| *(заполняется Организатором)* | |

Не допускается подача заявок на отдельные позиции или часть объема по какой-либо из позиций вышеуказанного перечня продукции.

Данная процедура запроса цен не является процедурой проведения конкурса. Генеральный подрядчик имеет право отказаться от всех полученных предложений по любой причине или прекратить процедуру запроса цен в любой момент, не неся при этом никакой ответственности перед Поставщиками.

Заявки на участие в запросе цен должны быть представлены Генеральному подрядчику в порядке и в сроки, указанные в закупочной документации. Заявки на участие в запросе цен будут вскрыты в порядке, в месте и в сроки, указанные в закупочной документации. Закупочной комиссией открытого запроса цен будет составлен Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе цен.

Заявки на участие в запросе цен будут рассмотрены в порядке, в месте и в сроки, указанные в закупочной документации. Закупочная комиссия открытого запроса цен рассмотрит заявки на участие в запросе цен на соответствие требованиям, указанным в настоящей документации, и соответствие требованиям, предъявляемым к участникам размещения заказа.

## 6. Изменение условий заявки

После подачи заявки на участие в запросе цен, но до окончания срока подачи заявок, участник запроса цен вправе изменить любые предложенные им в заявке условия исполнения договора, путем подачи заявки с дополнениями (изменениями) к основной заявке, а также отозвать поданную заявку, на основании письменного заявления.

После окончания срока подачи заявки изменение ее условий, а также отзыв такой заявки, не допускаются.

**7. Требования к участникам. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям**

**7.1**. Общеобязательные требования к участникам закупок:

1) соответствие участников осуществления закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки:

2)непроведение ликвидации участника осуществления закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника осуществления закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3)неприостановление деятельности участника осуществления закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе;

4) отсутствие у участника осуществления закупок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника осуществления закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

5)отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – федеральный реестр недобросовестных поставщиков), а также в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

Участник осуществления закупок считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.

**7.2.** Дополнительно **Генеральный подрядчик** вправе установить квалификационные требования к участникам осуществления закупок ( «Дополнительные требования»), в том числе:

- Требования к наличию опыта выполнения аналогичных проектов (к примеру, количество ранее выполненных договоров аналогичных по объему поставки Товаров, по видам оказываемых услуг), в том числе за определенный промежуток времени.

- Требования к наличию производственных (в т.ч. складских) помещений и технологического оборудования (могут устанавливаться требования к наличию сервисных центров, наличию оборудования необходимого для выполнения специальных работ).

- Требование к наличию трудовых ресурсов (наличие в штате (или на основе договоров гражданско-правового характера) специалистов в соответствующих областях с указанием требуемого опыта работы данных специалистов в указанной области, и т.п.).

- Требование к наличию соответствующих финансовых ресурсов (наличие денежных средств на счетах, денежных средств отраженных по данным бухгалтерской отчетности и т.п.).

- Требование о наличии действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества) у участника процедуры закупки (привлекаемого субподрядчика/соисполнителя) и/или предприятия-изготовителя товара, право на поставку которого является предметом закупки. При этом взакупочной документациидолжен быть указан стандарт, которому должна соответствовать система менеджмента качества (со ссылкой «либо аналог» либо «или эквивалент») или должны быть изложены основные требования к такой системе.

Ответственность за соответствие всех привлекаемых субпоставщиков (субподрядчиков, cоисполнителей), независимо от выполняемого ими объема поставок, работ, услуг, требованиям, указанным в п. 7.2 настоящей статьи, в том числе наличия у них разрешающих документов, несет участник процедуры закупки.

**8.Требования к документам, подтверждающим соответствие участника установленным требованиям**

8.1. Заявка на участие в запросе цен должна содержать:

8.1.1. сведения и документы об участнике процедуры закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) копию документа о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством РФ;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель) (Приложение № 5). В случае если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе цен должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки и подписанную руководителем участника процедуры закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в запросе цен должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц);

д) наличие заверенной копии Свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе РФ;

е) наличие копии информационного письма об учете в Статрегистре Росстата РФ;

Все копии предоставленных документов на проведение процедуры запроса цен должны быть заверенныминотариально или юридическим лицом-участником процедуры.

8.1.2.Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги; о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, а также начальная цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная цена единицы услуги и (или) работы (Приложение № 1).

8.1.3 Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам.

По всем вышеупомянутым данным участник должен приложить требуемые документы и без пропусков заполненные и подписанные приложения. Незаполненные или заполненные ненадлежащим образом приложения не рассматриваются.

**9. Оценка ценовых предложений и проведение процедуры запроса цен**

Закупочной комиссией на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе цен будет принято решение о допуске к участию в запросе цен и о признании участника процедуры участником запроса цен или об отказе в допуске такого участника запроса цен к участию в процедуре, а также оформлен Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе цен.

Заявки могут быть отклонены и участник не допускается к участию в запросе цен в следующих случаях:

- отсутствия документов соответствующего вида (формы), определенных Закупочной документацией, либо наличия в таких документах недостоверной информации об участнике или о товарах (работах, услугах) на поставку (выполнение работ, оказание услуг) которых размещается заказ;

- наличия в заявке на участие в запросе цен предложения о сроках поставки, выполнения работ, оказания услуг, превышающих максимально допустимый срок исполнения договора, указанный в настоящей Закупочной документации;

- несоответствие заявки на участие в запросе цен требованиям закупочной документации;

- несоответствие участника требованиям закупочной документации.

Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе цен, участников, признанных участниками запроса цен, в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены настоящей документацией в целях выявления лучших условий выполнения поставки.

В ходе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен комиссией ведется Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен.

Решение об отклонении заявок или о допуске участника к запросу цен принимается членами Закупочной комиссии путем голосования, результаты которого фиксируются в протоколе, который публикуется на сайте**www.centrregionstroy.ru.**

На основании результатов оценки и сопоставления заявок каждой заявке относительно других присваивается порядковый номер, критерием для определения победителя является наименьшая цена предложения при условии соответствия самого предложения и предлагаемой продукции условиям настоящего запроса цен. Заявке на участие в запросе цен, содержащей наименьшую цену предложения при соответствии предложения условиям настоящего запроса цен присваивается первый номер.

Участник запроса цен, заявке которого присвоен первый номер, признается победителем запроса цен. Данные сведения заносятся в Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен.

Победителю запроса цен, в течение трех дней с момента опубликования Протокола **Генеральный подрядчик** направляет проект **договора субподряда**на условиях, установленных в настоящей закупочной документации и в его заявке на участие в запросе цен.

Заключенный по результатам запроса цен **договор субподряда** фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

При определении условий **договора субподряда** с победителем используются следующие документы с соблюдением указанной последовательности (в случае их противоречия):

а)      Закупочная документацияо проведении запроса цен и настоящая документация по запросу цен по всем проведенным этапам со всеми дополнениями и разъяснениями;

б)       Предложение победителя со всеми дополнениями и разъяснениями, соответствующими требованиям **Генерального подрядчика**.

Во всем, что не урегулировано закупочной документацией о проведении запроса цен и настоящей закупочной документацией по запросу цен стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.

## 10.Особенности признания запроса цен несостоявшимся

В случае признания запроса цен несостоявшимся по причине отсутствия заявок запроса ценГенеральный подрядчиквправе:

заключить договор у единственного поставщика;

повторно провести процедуру запроса цен, изменив ее условия для целей создания конкурентной среды.

Повторная процедура запроса цен может повторяться неограниченное число раз.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Заместитель генерального директора

по строительству\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сафонов В.Ю.

Приложение №1

СПЕЦИФИКАЦИЯ **(Техническое задание)**

поставляемой продукции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **производитель** | **Наименование** | **Кол-во** |
|  |  |  |

Стоимость (с учетом всех налогов, доставки, разгрузки и т.п.) устанавливается по результатам проведения процедуры запроса цен.

Продукция производства 2013-2014 года.

Срок поставки: 30.11.2014г

Приложение № 2

На бланке организации «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 года №\_\_\_\_\_\_

## ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕН

(Письмо – оферта)

Изучив закупочную документацию от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_о проведении запроса цен на право заключения **договора субподряда на создание рабочих мест по проекту «Реконструкция и техническое перевооружение участков производства аппаратуры РТСЦ (М), ПВИ-М» ОАО «Российские космические системы», расположенных по адресу: г. Москва, ул. Авиамоторная, д. 53.**, опубликованное на официальном сайте **www.centrregionstroy.ru**., документацию по проведению запроса цен и принимая установленные в них требованияи условия запроса цен,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование участника процедуры закупки с указанием организационно-правовой формы), зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (юридический адрес участника процедуры закупки), предлагает заключить договор на закупку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с Техническим заданием (спецификацией) и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)рублях

| № п/п | Условия Заявки на участие в закупочной процедуре  (сведения, оглашаемые на заседании по вскрытию конвертов с предложениями) | Предложения участника |
| --- | --- | --- |
|  | Цена предложения на участие в закупочной процедуре, рублях |  |
|  | Срок поставки (оказания услуг) | Не позднее 30.11.2014г |

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует до срока подписания **договора субподряда**.

Настоящим подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника процедуры закупки) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника процедуры закупки) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование участника процедуры закупки) не приостановлена.

В случае признания нас победителем запроса цен, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны **договор субподряда** в соответствии с требованиями документации по проведению запроса цен и условиями нашей заявки, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня публикации Протокола подведения итогов процедуры на официальном сайте **www.centrregionstroy.ru**

В случае если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса цен будет признан уклонившимся от заключения **договора субподряда** с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный **договор субподряда** в соответствии с требованиями документации по проведению запроса цен и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации по проведению запроса цен, информация по сути наших предложений в данном запросе цен представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:

Опись документов заявки в соответствии с требованиями пункта документации о запросе цен.

| №  п/п | Наименование документа | Место нахождения в составе заявки | Число  страниц |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя)*** ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

*ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ*

1. *Данную инструкцию не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником процедуры закупки.*
2. *Заявку о подаче Предложений следует оформить на официальном бланке участника процедуры закупки. Участник процедуры закупки присваивает заявке о подаче Предложений дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.*
3. *Участник процедуры закупки должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.*
4. *Участником процедуры закупки должен указать стоимость поставки товара/выполнения работ/ оказанияуслугцифрами и словами, в* рублях*, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате ХХХ ХХХ ХХХ,ХХ* рублях*.*
5. *Участник процедуры закупки должен указать срок действия Предложения. Участник процедуры закупки должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Предложению документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника процедуры закупки*
6. *Заявка о подаче Предложений должна быть подписана и скреплено печатью.*

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

(подпись, М.П.)

Приложение № 3

ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Приложение №\_\_\_\_\_ к письму – оферте №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1.Ценовое предложение на поставку товара (выполнения работ, оказаниеуслуг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

|  |  |
| --- | --- |
| Параметры | Данные Участника |
| 1. Стоимость товара, работ, услуг |  |
| 2. Сроки поставки товара, работ, услуг |  |
| 3. Календарный план-график поставки, выполнения работ, оказание услуг |  |
| 4. Гарантийный срок поставляемой продукции |  |

В случае если в ценовом предложении участника не предусмотрены все условия, то действуют условия, указанные в закупочнойдокументации.

*Ценовое предложение должно быть заверено печатью и подписью уполномоченного лица.*

Приложение № 4

На бланке организации

«\_\_\_»\_\_\_\_\_2013 годаИсх. №\_\_

АНКЕТА УЧАСТНИКА

Приложение № \_\_\_\_ к письму оферте№\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование и адрес участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике |
| --- | --- | --- |
| 1. | Организационно-правовая форма и фирменное наименование участника |  |
| 2. | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
| 3. | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
| 4. | ИНН /КПП/ОГРН участника |  |
| 5. | Юридический адрес |  |
| 6. | Почтовый адрес |  |
| 7. | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 8. | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 9. | Телефоны участника (с указанием кода города) |  |
| 10. | Факс участника (с указанием кода города) |  |
| 11. | Адрес электронной почты участника |  |
| 12. | Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам участника, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 13. | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера участника |  |
| 14. | Информация о соисполнителях (субподрядчиках) |  |
| 15. | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица участника с указанием должности и контактного телефона |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(подпись, М.П.)***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(фамилия, имя, отчество, должность подписавшего)***

*Инструкция по заполнению*

*Участник указывает дату и номер Заявки в соответствии с письмом о подаче оферты.*

*Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.*

*Участникдолжен заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».*

*В графе 8 «Банковские реквизиты» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении договора.*

  Приложение № 5

|  |
| --- |
| ***Форма доверенности на уполномоченное лицо, имеющее право подписи документов организации-участника процедуры закупки*** |

***(представляется в случае если документы заявки на участие в конкурсе подписываются не руководителем)***

На бланке организации

«\_\_\_»\_\_\_\_\_201\_г. Исх. №\_\_

ДОВЕРЕННОСТЬ №

г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прописью число, месяц и год выдачи)

Юридическое лицо – участник размещения заказа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица) в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (фамилия, имя, должность) действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность) паспорт серии\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г.

представлять интересы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

на процедуре запроса цен, проводимых ОАО «Российские космические системы» по закупке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(*наименование оборудования*).**

Представитель уполномочен от имени доверителя в ходе проведения запроса цен вести переговоры, подавать обязательные для *наименование участника*предложения о цене договора, сроках изготовления, качестве, иных, в том числе существенных условиях договора, подавать заказчику, комиссии по размещению заказа необходимые документы, получать и подписывать от имени доверителя документы, включая заявку на участие в запросе цен, протоколы переговоров, давать пояснения, совершать иные действия, связанные с участием в процедуре запроса цен.

Настоящая доверенность выдана без права передоверия.

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяю. (Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого) Доверенность действительна по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г. Руководитель (подпись) (Ф.И.О) М. П.

Приложение №6

**ДОГОВОР ПОСТАВКИ №**

г. Москва «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

**ООО «ЦЕНТРРЕГИОНСТРОЙ»**, именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»,** в лице Генерального директора Петухова Юрия Леонидовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **«Поставщик»,** с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", в соответствии с договором № 1-12/12-С на выполнение строительно-монтажных работ с поставкой оборудования и созданием рабочих мест от 27 декабря 2012 года, заключили настоящий договор поставки (далее по тексту - Договор) о нижеследующем:

1. **Термины и определения**

В настоящем Договоре применены следующие термины с соответствующими определениями:

1.1. «**Государственный заказчик»** - Федеральное космическое агентство.

1.2. **«Стороны»** - Подрядчик и Поставщик.

1.3. **«Заказчик»** - **ОАО «Российские космические системы»**, зарегистрированное в Российской Федерации и действующее в соответствие с законодательством Российской Федерации.

1.4. **«Подрядчик»** - **ООО «ЦЕНТРРЕГИОНСТРОЙ»**, зарегистрированное в Российской Федерации и действующее в соответствие с законодательством Российской Федерации.

1.5. **«Поставщик»** -  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, зарегистрированное в Российской Федерации и действующее в соответствие с законодательством Российской Федерации.

1.6. **«Представитель Заказчика»** - лицо, уполномоченное Заказчиком на выполнение конкретных функций, связанных с исполнением Подрядчиком и Поставщиком обязательств по Договору.

1.7. **«Представитель Подрядчика»** - лицо, уполномоченное Подрядчиком на выполнение конкретных функций, связанных с исполнением обязательств по Договору.

1.8**. «Представитель Поставщика»** - лицо, уполномоченное Поставщиком на выполнение конкретных функций, связанных с исполнением обязательств по Договору.

1.9. **«Договор»** (сокращенно – «Договор») – означает настоящий документ, подписанный Подрядчиком и Поставщиком, по установлению взаимоотношений при поставке Продукции и выполнения Работ по согласованной стоимости и в сроки, определенные Заказчиком, а также все изменения, приложения и дополнения к нему, которые могут быть подписаны Сторонами в период его действия.

1.10. **«Цена Договора»** - цена, определенная в установленном порядке на основании проектно-сметной документации и согласованная Сторонами в установленном порядке.

1.11. «**Акт о недостатках»**, обнаруженных в гарантийный срок - документ, составляемый в порядке, предусмотренном Договором, в случае обнаружения недостатков в течение гарантийного срока и содержащий перечень недостатков с указанием даты устранения этих недостатков Подрядчиком.

1.12. **«Объект»**- «**Реконструкция и техническое перевооружение участков производства аппаратуры РТСЦ(М), ПВИ-М» ОАО «Российские космические системы»**, расположенный по адресу: г. Москва, ул. Авиамоторная, д.53.

1.13. **«Работы»** - комплекс работ ( включая поставку, распаковку Продукции; монтаж; тестовые проверки систем управления; установку, сборку и монтаж отдельных единиц оборудования и т.д.), подлежащих выполнению Поставщиком в соответствии с техническим заданием и технической документации.

1.14. **«Место монтажа»** - участок Объекта, определенный для установки и монтажа поставляемой Поставщиком Продукции и ввода его в эксплуатацию.

1.15. **«Гарантийный срок»** - срок, в течение которого Поставщик обязуется обеспечить соответствие качества и комплектности Продукции условиям Договора и несет ответственность перед Подрядчиком за выявленные недостатки Продукции.

1.16 «**Дни»** - календарные дни.

1.17. **«Продукция»** - оборудование, сопутствующее программное обеспечение, поставляемое по Договору в соответствии с Технической спецификацией или комбинация из них.

1.18. **«Техническая спецификация»** - описание видов Продукции и ее комплектации, с указанием цен.

1.19. **«Техническое описание»** - описание вида Продукции, ее технические опций и параметры.

1.20. **«Гарантийное обслуживание»** - устранение недостатков Продукции, обнаруженных в течение гарантийного срока, с целью восстановления заданного качества в соответствии с Техническим заданием к настоящему договору и условиям поставки путем ремонта и/или замены вышедших из строя деталей, узлов и агрегатов, а при невозможности эксплуатации - замену Продукции в согласованные с Заказчиком сроки.

1.21. **«Монтаж»** - соединение составных частей Продукции, входящих в комплект поставки, установка ПОв соответствие с требованиями технической документации фирмы-изготовителя Продукции на месте ее эксплуатации.

1.22. **«Акты о приемке выполненных работ»** - документ установленной формы №КС-2, подтверждающий выполнение Поставщиком определенного этапа или части Работ и поставки Продукции, подписанный представителями Поставщика и Подрядчика.

1.23. **«Справка о стоимости выполненных работ и затрат»** - документ установленной формы №КС-3, подтверждающий стоимость выполненных работ и затрат, подписанный представителями Поставщика и Подрядчика. Справка о стоимости выполненных работ и затрат является основанием для выставления счета Подрядчику.

1.24. **«Акт о приемки (поступления) оборудования»** - документ установленной формы ОС-14, подтверждающий прибытие Продукции на Объект и передачу ее под монтаж и наладку. Указанный документ подписывается представителями Заказчика, Подрядчика и Поставщика.

1.25. **«Перевозчик»** - транспортная организация, которая обязуется доставить вверенную ему Поставщиком Продукцию на Объект Заказчика и выдать ее представителям Сторон в установленном настоящим Договором порядке.

Определения, употребляемые в Договоре в единственном числе, могут употребляться также во множественном числе, и наоборот.

1. **Предмет Договора**

2.1. Поставщик обязуется поставить на свой риск за счет собственных либо привлеченных средств и сил оборудование (далее по тексту - Продукция) для объекта «**Реконструкция и техническое перевооружение участков производства аппаратуры РТСЦ(М), ПВИ-М»** ОАО «Российские космические системы», расположенный по адресу: г. Москва, ул. Авиамоторная, д.53 согласно технической спецификации (Приложение №1 к настоящему Договору) и ведомость-графику поставки Продукции (Приложение №2 к настоящему Договору) с выполнением сопутствующих работ (далее – Работ) по адресу Заказчика, а Подрядчик обязуется принять и оплатить Продукцию в порядке, предусмотренным настоящим договором.

2.2. Основанием для заключения указанного выше договора поставки является решение Заказчика по осуществлению контроля и организации взаимодействия Подрядчика и Поставщика по поставке дорогостоящего оборудования со сроками его изготовления свыше 2-х месяцев. Решение и перечень указанного оборудования определяется Заказчиком в техническом задании к  **договору № 1-12/12-С на выполнение строительно-монтажных работ с поставкой оборудования и созданием рабочих мест от 27 декабря 2012 года.** При отсутствие решения Заказчика на оформление поставки оборудования по типовому договору Подрядчик самостоятельно определяет порядок поставки оборудования в пределах своих полномочий по договору строительного подряда. В этом случае, Заказчик согласовывает только ведомость поставки оборудования. Во всех случаях, цена на Продукцию устанавливается Заказчиком. Если текущая цена поставленной Поставщиком Продукции превысила ее сметную стоимостью, определенную в локальных сметах к договору строительного подряда, без согласия Заказчика, то разница по удорожанию относится на расходы Подрядчика.

2.3. Поставка Продукции осуществляется Поставщиком по адресу Заказчика: г. Москва, ул. Авиамоторная, д.53, корпус ХХХ ((далее – Адрес поставки). Поставщик предоставит Подрядчику перед поставкой сертификаты соответствия Госстандарта РФ на все оборудование, которое подлежит сертификации в соответствии с российским законодательством.

2.4. Количество, наименование, цена и технические характеристики Продукции установлены в технической спецификации. Заказчик будет принимать и оплачивать Продукцию на условиях настоящего договора и в комплекте с технической документацией.

2.5. Технические условия к поставляемой Продукции определены Техническим заданием, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.6. Поставщик предоставляет Подрядчику данные для разработки технической документации по подключению и монтажу оборудования (схемы расположения основного технологического оборудования, таблицы технических параметров и характеристик) в срок не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.7. Поставщик предоставит Подрядчику одновременно с поставкой Продукции сертификаты соответствия Госстандарта РФ на всю Продукцию, которая подлежит обязательной сертификации в соответствии с Российским законодательством.

2.8. Настоящим Поставщик гарантирует, что Продукция принадлежит ему на праве собственности, не заложена, не является предметом ареста, свободна от прав третьих лиц, ввезена на территорию РФ с соблюдением всех установленных законодательством РФ правил.

2.9. Поставщик несет ответственность перед Подрядчиком за надлежащее исполнение работ по настоящему Договору привлеченными соисполнителями, за координацию их деятельности и соблюдение сроков, предусмотренных настоящего Договора. Все расчеты с соисполнителями будут осуществляться Поставщиком самостоятельно. Подрядчик не несет никакой материальной или юридической ответственности в случае возникновения претензий к Поставщику со стороны соисполнителей.

1. **Цена Договора и порядок оплаты**

3.1. Заказчик финансирует поставку Продукции по объекту «Реконструкция и техническое перевооружение участков производства аппаратуры РТСЦ(М), ПВИ-М» ОАО «Российские космические системы», расположенный по адресу: г. Москва, ул. Авиамоторная, д.53, в соответствие с законодательством Российской Федерации, перечисляя целевые бюджетные ассигнования Подрядчику для расчетов с Поставщиком только по поступлению их от Федерального космического агентства (далее – Государственного заказчика) и собственные средства в соответствие с лимитами, утвержденными планом технического перевооружения Заказчика. Поставщик обеспечивает эффективное и целевое использование денежных средств по настоящему Договору, использование получаемых денежных средств на другие виды финансово-хозяйственной деятельности Поставщика недопустимо. Заказчик и Подрядчик вправе проверить фактические затраты по поставке оборудования и выполненным работам, в том числе на основании подлинных или оформленных в установленном порядке первичных и сводных документов Поставщика или привлекаемых им соисполнителей. Отказ от предоставления запрашиваемых Заказчиком или Подрядчиком документов считается нарушением условий настоящего Договора и является основанием для прекращения финансирования поставки оборудования.

3.2. Цена Договора определяется на базисных условиях поставки «DDP» в соответствие с правилами «Инкотермс-2010» (склад Заказчика) и включает в себя затраты по изготовлению Продукции и Работы по вводу ее в эксплуатацию.

Продукция включает в себя следующие затраты: разработка и изготовление Продукции, а также все расходы по ее поставке Заказчику, в том числе расходы по доставке, отгрузке, погрузке, разгрузке, транспортировке до места монтажа Продукции; заготовительско-складские расходы по хранению Продукции на складах таможенных органов, перевозчиков, Поставщика и Подрядчика; расходы по страхованию Продукции до ввода ее в эксплуатацию, а также страхованию рисков, связанных с приёмкой Продукции и с проведением Работ; упаковке, стоимости тары, маркировке Продукции; уплате таможенных пошлин и иных сборов, таможенного оформления; банковских расходов; торговая наценка Поставщика, подрядная наценка Подрядчика (в размере ХХ % от общей стоимости Продукции); расходы по переводу технической документации, сертификатов на русский язык; расходы по гарантийному обслуживанию (ремонту) Продукции.

Работы включают в себя: распаковку Продукции; монтажные работы; внутренняя обвязка Продукции; пусконаладочные работы; тестовые проверки систем управления; отработка технологии производственных процессов; установка, сборка и монтаж отдельных единиц оборудования; обучение персонала Заказчика; разработку комплектов технической документации и т.д.

По соглашению Сторон часть Работ по вводу Продукции в эксплуатации может выполнить Подрядчик. В этом случае, Расчеты за выполненные Работы непосредственно произведут между собой Подрядчик и Поставщик в пределах утвержденной Заказчиком стоимости Продукции.

3.3. Цена Продукции, указанная в Приложении № 2, является фиксированной на весь срок действия Договора и подлежит пересмотру только в случае, описанном п.3.5 настоящего договора.

3.4. **Общая стоимость поручаемых Поставщику объемов поставки Продукции по Договору** определяется в соответствие с перечнем Продукции с ее технической спецификацией и **составляет ХХХХ (ХХХХ) руб. ХХ коп.,**в том числе НДС 18% - **ХХХХ руб. ХХ коп.**

Поставляемая продукция включает в себя подрядную наценку Подрядчика в размере ХХ%, что составляет ХХХХ(ХХХХ) рублей ХХ копейки, в том числе НДС 18% - ХХХХ(ХХХХ) рублей ХХ копеек.

3.5. Стоимость Продукции определена по ценам, установленным Сторонами на день подписания настоящего договора. В случае изменения ценообразующих факторов в 2013 году на дату отгрузки Продукции более чем на 4% от цены Продукции, зафиксированного в соответствующей Спецификации к настоящему договору, по согласованию с Заказчиком Стороны вправе осуществить перерасчет Цены Продукции, указанной на дату отгрузки Продукции, предусмотренной ведомостью-графиком поставки, которая была согласована с Заказчик в установленном порядке. В этом случае, Цена Продукции становится окончательной и пересмотру не подлежит.

3.6. Подрядчик вправе осуществить авансовые платежи Поставщику за счет своих или привлеченных средств в порядке, определенном Сторонами. В этом случае, затраты Подрядчика по привлечению денежных средств должны быть учтены в цене Продукции.

В исключительных случаях для закупки дорогостоящего оборудования, с его долгосрочной поставкой (свыше 2-х месяцев) Заказчик может непосредственно оплачивать счета Поставщика, предоставленные Заказчику Подрядчиком в установленном порядке. В этом случае, сумма оплаты счетов не должна превышать 90% стоимости оборудования, предусмотренного лимитами бюджетных обязательств и собственных средств на соответствующих финансовый год. В этом случае, перечисленные суммы по счетам удерживаются Заказчиком с Подрядчика при расчетах за выполненные Работы в одностороннем порядке.

3.7. Перечисление денежных средств производится в рублях в безналичном порядке согласно следующих документов и установленным образом.

3.7.1. По авансовым платежам, предусмотренным п.3.6. настоящего Договора, перечисление производится на основании:

а) счета Поставщика;

б) счет-фактуру (не позднее 5 календарных дней со дня получения суммы оплаты).

3.7.2. Расчеты за поставленную Продукцию в соответствие с п. 3.4. настоящего Договора производятся на основании:

а) счета Поставщика;

б) справки о стоимости выполненных работ и затрат формы КС-3 по поставленной Продукции;

в) актов выполненных работ формы КС-2, оформленных в соответствии с Технической спецификацией;

г) актов приемки Продукции формы ОС-14 , подписанных представителями Заказчика, Подрядчика и Поставщика;

д) счетов-фактуры по поставленной Продукции (не позднее 5 календарных дней со дня подписания соответствующих Актов).

3.7.3. Расчеты за поставляемую Продукции осуществляются по мере поступления денежных средств от Заказчика. При этом, во избежания срыва графика выполнения работ по договору строительного подряда Подрядчик может осуществлять расчеты за поставляемую Продукцию либо авансовые платежи за счет своих собственных средств.

3.7.4. Расчеты за поставленную Продукцию осуществляются с зачетом ранее перечисленных денежных средств в течение 15-и (Пятнадцати) рабочих дней со дня представления Поставщиком счетов с приложением подписанных Сторонами актов выполненных работ формы КС-2 , справки о стоимости выполненных работ формы КС-3 и актов формы ОС-14 о приемки Продукции в соответствие с ведомостью- графиком поставки.

Общая сумма авансового платежа и расчетов по поставленной Продукции не может превышать 95% цены Договора.

3.7.5. Окончательный платеж производится в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня представления Подрядчиком счета с приложением подписанных Сторонами актов выполненных работ формы КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат формы КС-3, и приема-передачи Продукции формы ОС-14, и исполнительной документации .

Оплата производится при условии надлежащего выполнения Поставщиком своих обязательств по поставке Продукции.

3.8. Заказчик по согласованию с Подрядчиком и Поставщиком в ходе исполнения Договора вправе изменить не более чем на 10 (Десять) процентов предусмотренное Договором количество оборудования при изменении потребности в оборудовании, соответственно на поставку которого заключен настоящий Договор. При поставке дополнительного количества такого оборудования, Заказчик по согласованию с Подрядчиком и Поставщиком вправе изменить первоначальную цену Договора пропорционально количеству такого оборудования, но не более чем на 10 (Десять) процентов такой цены Договора, а при внесении соответствующих изменений в Договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, Заказчик обязан изменить цену Договора указанным образом. Цена единицы дополнительно поставляемого оборудования и цена единицы оборудования при сокращении потребности в поставке части такого оборудования должны определяться как частное от деления первоначальной цены Договора на предусмотренное в Договоре количество такого товара.

3.9. При уменьшении соответствующими государственными органами и органами управления Заказчика в установленном порядке средств федерального бюджета, выделенных для финансирования поставки Продукции, и лимитов собственных средств, направляемых на указанный в п.2.1. Договора объект реконструкции, в соответствие с письменным уведомлением Заказчика Стороны должны согласовать новые сроки и условия поставки оборудования, а если необходимо, и внести изменения в номенклатуру поставляемого оборудования.

3.10. В случае установления фактов нецелевого использования выделенных бюджетных инвестиций и собственных средств Заказчика Поставщик обязан в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня получения письменного требования от Подрядчика возвратить полученные по настоящему Договору денежные средства.

1. **Обязательства Сторон**

4.1. Подрядчик обязуется:

4.1.1. На основании рабочей документации согласовать с Заказчиком Перечень Продукции, который будет приобретаться по условиям настоящего Договора.

4.1.2. Назначить ответственного представителя за приемку Продукции и работ. Лица, уполномоченные Подрядчиком в письменной форме, имеют право беспрепятственного допуска ко всем видам работ на месте монтажа Продукции в любое время производства работ.

4.1.3. Своевременно осуществить сдачу Поставщику помещений под монтаж Продукции, с предоставлением Заказчику и Поставщику графика готовности помещений к приёмке под монтаж.

4.1.4. Создать Поставщику необходимые условия для выполнения работ, принять совместно с представителями Заказчика результат работ, выполненный в соответствие с Договором.

4.1.5. Принять безотлагательные меры по устранению причин задержек и приостановок работ, произошедших по вине Поставщика или иным не зависящим от Подрядчика причинам.

4.1.6. Своевременно извещать Поставщика о произведенных изменениях в проектной и другой технической документации.

4.1.7. Подрядчик осуществляет контроль за ходом и качеством выполнения работ Поставщиком, соблюдением сроков производства работ. При обнаружении Подрядчиком отступлений от условий настоящего Договора Подрядчик производит об этом запись в «Журнале производства работ» и информирует представителя Поставщика и Заказчика с данными записями в день обнаружения.

4.1.8. Организовать подготовительные работы, не входящие в стоимость данного договора, в соответствие с техническими требованиями Поставщика, осуществить подвод к Продукции необходимых коммуникаций (электропитание, водоснабжение, охлаждающая вода, канализация, сжатый воздух, вентиляция и т.д.).

4.1.9. Подготовить «чистую», безопасную область помещений с требуемыми условиями эксплуатации для установки (монтажа) Продукции, включая необходимые отопление, кондиционирование, освещение и вентиляцию.

4.1.10. Исполнять все свои обязательства, изложенные в других статьях Договора

4.2. Поставщик обязуется:

4.2.1. Поставить Продукцию и выполнить работы по вводу ее в эксплуатацию в соответствие с условиями настоящего Договора.

4.2.2. Своевременно известить Заказчика и Подрядчика о времени доставки Продукции к оговорённому Договором месту.

4.2.3. При содействии Подрядчика осуществлять разгрузку Продукции и доставки ее к месту монтажа.

4.2.4. Произвести монтаж Продукции, подключение ее к подведенным инженерным коммуникациям.

4.2.5. Назначить ответственного представителя Поставщика за сдачу Продукции и ввода ее в эксплуатацию, а также за приемку помещений под монтаж Продукции и подведенных к месту монтажа инженерных коммуникаций (согласно рабочей документации) в течение 3 (трех) рабочих дней с момента предъявления их Подрядчиком, либо мотивированный отказ. Отказ о приемки помещений под монтаж Продукции и подведенных инженерных коммуникаций (замечаний) оформляется Сторонами в письменной форме.

4.2.6. Выполнить работы, предусмотренные Договором, собственными силами и средствами либо привлеченными силами и средствами. В любом случае, Поставщик обязан использовать квалифицированный персонал для выполнения работ по Договору. При невозможности выполнения указанных работ, Поставщик обязан известить об этом Заказчика и Подрядчика письменно в течение 3 (трех) дней с момента обнаружения невозможности выполнения работ.

4.2.7. Работы производятся техническими средствами Поставщика, который обязан поставить необходимые для работы материалы и оборудования, инструмента, осуществить их приемку, разгрузку, складирование и подачу для производства работ. Материалы для производства работ поставляются в полном объеме Поставщиком самостоятельно.

4.2.8. Осуществляет входной контроль поставляемых им материалов, проверяет соответствие их ГОСТ, ТУ, требованиям проектной документации, наличие паспортов, сертификатов, обеспечивает соблюдение правил разгрузки, контроль правил складирования и хранения.

4.2.9. По завершении работ вывезти в течение 10 (десяти) дней за пределы строительной площадки временные здания и сооружения, строительные машины, транспортные средства, инструменты, приборы, материалы, принадлежащие Поставщику.

4.2.10. Обеспечить выполнение на месте выполнения работ необходимых противопожарных мероприятий, мероприятий по технике безопасности и охране окружающей среды в период выполнения работ.

4.2.11. Обеспечить предотвращение повреждений и причинение любого ущерба зданиям, сооружениям, и коммуникациям, сетям и магистралям, расположенным в непосредственной близи от места ведения работ.

4.2.12. Ежедневно производить уборку рабочего места и территории, прилегающей к бытовым помещениям от мусора и складировать мусор в мусорные контейнеры.

4.2.13. Передать при окончании работ до момента подписания актов ввода в эксплуатацию Продукции Заказчику документацию, необходимую для эксплуатации Продукции.

4.2.14. По требованию Заказчика, либо Подрядчика в случае , если работы по Договору выполнены Поставщиком с нарушением требований настоящего Договора, устранить указанные недостатки своими силами и за свой счет и в разумный срок, согласованный с Заказчиком.

4.2.15. Организация питания и проживания персонала Поставщика является обязанностью Поставщика.

4.2.16. Не вправе размещать на объекте какие-либо средства наружной рекламы.

4.2.17. Услуги Заказчика или Подрядчика по предоставлению строительной техники и персонала для разгрузки Продукции, его перевозке и подаче к месту монтажа оплачиваются Поставщиком отдельно согласно выставленным счетам Заказчика либо Подрядчика с приложением актов выполненных работ.

4.2.18. Исполнять все свои обязательства, изложенные в других статьях Договора

1. **Сроки и условия поставки Продукции**

5.1. Поставщик обязан поставить Продукцию по Адресу поставки не позднее: по программе 2013 года – 31 декабря 2013 года, в соответствии с ведомостью-графиком поставки (Приложение №2 к настоящему Договору). Продукция должна быть упакована должным образом для обеспечения ее сохранности при транспортировке, выгрузке и хранения, а также иметь соответствующую маркировку.

Поставщик представляет Подрядчику документы, подтверждающие номенклатуру, количество и цену Продукции (акт приема-передачи, товарная накладная по форме ТОРГ-12, счет и счет-фактура), и качество Продукции (формуляр, другие определенные действующим законодательством Российской Федерации документы). В случае не предъявления указанных выше документов или предъявления документов, не оформленных в установленном порядке, Подрядчик не принимает и не оплачивает поставку Продукции.

5.2. Два комплекта нижеследующих документов должны быть переданы одновременно с Продукцией:

1. инструкции по эксплуатации;
2. сертификат соответствия или протокол испытаний.

Все текстовые материалы, касающиеся технической эксплуатации и обслуживания Продукции, включая надписи на чертежах, должны быть выполнены на русском языке, за исключением документации, не имеющей перевода, утвержденного правообладателем.

5.3. Досрочная и частичная поставка допускается на основании предварительного письменного уведомления Подрядчика Поставщиком и письменного согласия Заказчика на такую поставку.

5.4. Доставка Продукции осуществляется Поставщиком на место монтажа Заказчика по адресу: г. Москва, ул. Авиамоторная, д.53. В случае изменения адреса доставки Заказчик обязан заблаговременно в письменной форме сообщить об этом Подрядчику и Поставщику. Не позднее, чем за 30 дней до начала отгрузки первой партии Продукции Подрядчик совместно с Поставщиком представляет Заказчику для утверждения схему погрузочно-разгрузочных работ с маршрутами схемой движения транспорта и работы грузоподъемных механизмов, а также подъема Продукции к месту монтажа. Указанная схема должна учитывать технические особенности проезда (высота ворот, ширина проезда и пр.) и способы разгрузки транспортного средства (боковая, краном и пр.) Отсутствие утвержденной Заказчиком схемы погрузочно-разгрузочных работ является основанием для отказа в допуске на Объект автотранспорта Поставщика с Продукцией.

5.5. Доставка осуществляется автомобильным транспортом, предоставляемым Поставщиком, в том числе автотранспортом, надлежащим образом привлеченных Поставщиком третьих лиц – Перевозчиков с соблюдением всех требований законодательных и иных нормативных актов по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную тайну, и оформления необходимых документов для допуска на режимные объекты режимно-секретным подразделением Поставщика. Несоблюдение указанных условий является основанием для отказа в допуске на Объект автотранспорта Поставщика с Продукцией.

5.6. Порядок осуществления взаимодействия между Сторонами при выполнении поставки:

5.6.1. Для обеспечения готовности Подрядчика к приемке Продукции Поставщик за 5 (пять) рабочих дней до даты поставки обязан письменно уведомить (по факсу или электронной почте) об ориентировочной дате разгрузке, способах разгрузки, габаритах грузов, количестве мест, необходимых условиях для работы привлекаемой им техники, а также паспортные данные, места регистрации и наличия допуска сотрудников Поставщика и перевозчика к работе на режимных объектах.

В случае несвоевременного уведомления Подрядчика или представления не всех данных, необходимых для допуска техники и сотрудников Поставщика и перевозчика, ответственность за срыв приемки Продукции несет Поставщик.

5.6.2. Подрядчик должен:

* письменно подтвердить готовность принять Продукцию в течение 3 (трех) дней с момента получения уведомления согласно п.5.6.1;
* обеспечить приемку Продукции в течение 12 (двенадцати) рабочих дней со дня ее поставки на Объект и размещения на местах монтажа;

5.6.3. Не менее чем за 24 часа Поставщик письменно сообщает Подрядчика о факте выхода машин в его адрес и ожидаемое время прибытия Продукции.

5.7. Срок, в течение которого Продукция (часть Продукции) бесплатно хранится на складе Поставщика, не может превышать 20 (двадцати) рабочих дней с момента получения Подрядчиком уведомления о готовности Продукции к отгрузке.

5.8. В случае превышения срока, предусмотренного в п. 5.7 настоящего Договора, расходы по хранению Продукции на складе сверх установленного срока оплачиваются Подрядчиком в документально подтвержденном Поставщиком размере. Факт сверхнормативного срока нахождения Продукции на складах Поставщика подтверждается подписанным Сторонами актом осмотра Продукции в местах хранения.

Оплата за хранение Продукции производится Подрядчиком в течение 10-ти (десяти) рабочих дней с момента получения Подрядчиком претензии о возмещении расходов по хранению Продукции.

5.9. Сведения о необходимости приостановления работ по поставке Продукции в связи с невозможностью ее приемки, прекращения отгрузки, а также по другим непредвиденным обстоятельствамдолжны передаваться другой Стороне в течение трёх рабочих дней.

5.10. Подрядчик совместно с Заказчиком обязуется производить прием Продукции в согласованное время и обеспечивает беспрепятственный подъезд к местам разгрузки, о которых Поставщик сообщает Подрядчику в уведомлении о готовности Продукции к отгрузке при условии соблюдения Поставщиком требований, предусмотренных п.п. 5.4.; 5.5. настоящего Договора.

5.11. В случаях, когда доставка Продукции связана с необходимостью проезда транспортных средств по территории Заказчика в местах, где такой проезд ограничен или запрещен, Подрядчик совместно с Заказчиком обеспечивает Поставщика всеми необходимыми документами, разрешающими проезд автотранспорта Поставщика к месту разгрузки на своей территории.

В необходимых случаях Заказчик обязуется предоставить своего сотрудника для проводки транспортных средств Поставщика на территории Заказчика к месту разгрузки.

5.12. Приемка-передача Продукции осуществляется в местах разгрузки представителями Сторон, оформляющих товарно-транспортные накладные, по которым осуществляется учет фактических объемов поставки.

5.13. Разгрузка Продукции на Объекте в месте, указанном Заказчиком осуществляется силами и средствами Поставщика с доставкой Продукции к месту монтажа. Для этого Поставщик обязан обеспечить погрузочно-разгрузочные работы и выполнение иных работ необходимыми людскими ресурсами, подъемными механизмами, грузозахватными устройствами и прочей техникой и средствами.

5.14. Продукция упаковывается и маркируется в соответствии с технической документацией.

5.15. Упаковка, в которой отгружается Продукция, гарантирует ее сохранность при хранении, в пути следования при условии бережного с ней обращения и соблюдения правил транспортировки. В тоже время, Продукция должна отгружаться в упаковке, соответствующей характеру поставляемой Продукции. Упаковка должна предохранять груз от всякого рода повреждений и коррозии при перевозке его железнодорожным, морским, автомобильным и авиатранспортом с учетом возможных перегрузок в пути и длительного хранения.

Упаковка должна обеспечивать сохранность груза при многократной перевалке, перегрузке кранами и/или погрузчиками или другими подъемно-транспортными механизмами.

Перед упаковкой все части поставляемой Продукции должны быть подвергнуты консервации, обеспечивающей предохранение Продукции от порчи во время транспортировки и хранения.

5.16. Поставщик обязан на каждое место составить подробный упаковочный лист, в котором указывается номер места, общее количество мест, перечень упакованных предметов, их количество, тип (модель), номер по Технической спецификации Договора.

5.17. Поставщик несет ответственность за всякого рода порчу Продукции вследствие некачественной упаковки или консервации или неполной инструкции по хранению.

5.18. Ящики с Продукцией маркируются с 3-х сторон. На каждое место наносится следующая маркировка на русском языке:

*Договор №*

*ПОСТАВЩИК*

*ЗАКАЗЧИК*

*Место назначения (Адрес поставки)*

*Место №\_\_\_/Общее количество мест*

*Вес нетто/брутто (кг)*

*Размеры (см): (длина\*ширина\*высота)*

На все места, требующие специального обращения, наносится дополнительная маркировка:

*Осторожно*

*Верх*

*Не кантовать*

*Или другая необходимая маркировка*

5.19. Ящики и другие виды упакованной Продукции нумеруются дробными числами, при чем числитель будет означать порядковый номер ящика, а знаменатель общее количество мест одной комплектной единицы Продукции.

5.20. Поставщик несет ответственность за убытки, связанные с повреждением груза и/или отгрузкой его не по адресу поставки Продукции вследствие неполноценной или неправильной маркировки.

5.21. С каждой партией Продукции Поставщик направляет Подрядчику следующую товаросопроводительную документацию:

- упаковочные листы;

- копию счета с разбивкой по Техническим спецификациям;

- сертификат соответствия или протокол испытаний (для всей Продукции, подлежащей обязательной сертификации в соответствии с Российским законодательством).

**6. Приемка-передача Продукции**

6.1 Продукция, являющаяся предметом настоящего Договора, принимается представителями Поставщика от Перевозчика в присутствии представителя Подрядчика и Заказчика по количеству и сохранности в соответствии с правилами сдачи грузов по следующим показателям: по упаковке и таре, по количеству, по комплектности и наличию явных дефектов. Поставщик передает Подрядчику Продукцию по товарно-транспортной накладной. Товарно-транспортная накладная, подписанная представителями Сторон, является подтверждением прибытия Продукции по количеству мест на Объект. При этом, в обязательном порядке Подрядчиком делается отметка в указанной накладной о поступлении Продукции без вскрытия заводской упаковки по количеству мест.

6.2. Установление фактов нарушения целостности упаковки, повреждения или порчи груза, несоответствие наименования груза или количества мест данным, указанным в сопроводительных документах, в обязательном порядке удостоверяется коммерческим актом или иным актом, а также отметками в товарно-транспортной накладной. В этом случае, полномочия прибывшего для приемки Продукции представителей Заказчика, Подрядчика и Поставщика должны быть подтверждены в установленном порядке.

В случае неисполнения Подрядчиком обязанности по осмотру Продукции в ходе ее принятия и составлению вышеупомянутых актов, Поставщик вправе отказаться от удовлетворения требований Подрядчика.

6.3 Датой поставки Продукции является дата подписания товарно-транспортной накладной по форме ТОРГ- 12 (далее по тексту – Накладная) на предмет ее соответствия Спецификации по комплектности и товарному виду, осуществляется на месте монтажа с участием представителей Поставщика, Подрядчика и Заказчика и оформлением Акта приемки Продукции формы ОС-14. Оформление актов формы ОС-14 осуществляется Подрядчиком согласно данных, переданных Заказчиком и Поставщиком. Подрядчик обязуется в течение 5-ти (пяти) рабочих дней со дня завершения внутренней приемки Продукции передать в адрес Поставщика и Заказчика по одному экземпляру акта приемки ОС-14, оформленный надлежащим образом (подписанный представителем Заказчика, Подрядчика и Поставщика, а также заверенный печатью Заказчика, Подрядчика и Поставщика). Полученный от Подрядчика акт приемки Продукции формы ОС-14 является основанием для осуществления расчетов по поставке Продукции в соответствии с п.3.7.1. настоящего Договора.

6.4. В случае выявления несоответствия количества или комплектности Продукции Приложению № 1 данного Договора Заказчик, Подрядчик и Поставщик составляют соответствующий Акт формы ОС-16, который служит доказательством (документальным обоснованием) при урегулировании Сторонами возникших разногласий. При этом, Поставщик обязан поставлять отсутствующие позиции и количество в возможно короткий срок, согласованный с Заказчиком, с даты получения рекламационного акта. Все расходы, связанные с доставкой недостающих деталей Продукции, несет Поставщик.

6.4.1. При несоответствии Продукции по количеству Подрядчик вправе потребовать от Поставщика:

- допоставки недоставленного количества Продукции в согласованный Сторонами срок;

- отказаться от недопоставленной Продукции и потребовать возврата за эту Продукцию денежных средств по согласованию Сторон, если сроки допоставки недоставленной Продукции предлагаемые Поставщиком не удовлетворяют Заказчика.

6.4.2. При выявлении во время приемки Продукции несоответствия ее по качеству Подрядчик вправе потребовать от Поставщика:

- соразмерного уменьшения оговоренной Договором цены;

- безвозмездного устранения недостатков в сроки, согласованные Сторонами;

- возмещения своих расходов по устранению недостатков Продукции.

В последнем случае Стороны в течение 5 (пяти) рабочих дней согласовывают между собой размер затрат на устранение недостатков силами Подрядчика или привлеченной им организации. Если в течение указанного срока Стороны не достигнут договорённости, то Подрядчик вправе потребовать замены некачественной Продукции, а Поставщик обязан ее заменить.

При обнаружении неустранимых недостатков Подрядчик вправе:

- потребовать замены Продукции в минимальные сроки, согласованные между Сторонами;

- отказаться от Договора и потребовать возврата уплаченных за Продукцию, имеющую неустранимые недостатки, денежных средств, если произвести замену Продукции, имеющую неустранимые недостатки в согласованные Сторонами сроки невозможно.

6.4.3. При несоответствии Продукции по комплектности Подрядчик вправе потребовать от Поставщика:

- доукомплектовать Продукцию в согласованные Сторонами сроки;

- замены некомплектной Продукции на комплектную в согласованные Сторонами сроки;

- соразмерного уменьшения оговоренной Договором цены;

- расторжения Договора и возврата уплаченной денежной суммы за некомплектное оборудование, если произвести доукомплектование, или замену Продукции в согласованные Сторонами сроки невозможно.

6.5. Аналогичный порядок применяется и при замене Продукции, где Поставщик обязуется за свой счет допоставить Продукцию на склад Заказчика в срок, дополнительно согласованный Сторонами.

6.6. Вместе с Продукцией Поставщик предоставляет Подрядчику на бумажном носителях, относящуюся к ней документацию на русском языке, за исключением документации, не имеющей перевода, утвержденного правообладателем, в объеме, необходимом для эксплуатации Продукции. При передаче Продукции допускается предоставление заверенных печатью Поставщика копий документов, подтверждающих качество (формуляры, другие определенные действующим законодательством Российской Федерации документы), в случае нахождения подлинных экземпляров указанных выше документов в упаковке с Продукцией, о чем свидетельствует заводская маркировка тары на русском языке «Паспорта и документация внутри упаковки». При этом упаковка с целью предъявления документов в момент передачи Продукции не вскрывается. В этом случае Поставщик обязан предъявить документацию, находящуюся внутри упаковки в течение 24 (двадцати четырех) часов с момента комиссионного вскрытия упаковки Продукции.

Поставка Продукции без документации считается ненадлежащей и такая Продукция не подлежит приемки и оплате до момента передачи на нее необходимой документации.

6.7. Подрядчик до момента прибытия специалистов Поставщика для выполнения Работ обязуется обеспечить целостность упаковки Продукции, а также обеспечить условия хранения Продукции согласно требованиям производителя, обеспечивающие сохранность ее качества и комплектности.

Заказчик не имеет право осуществлять распаковку Продукции до прибытия специалистов Поставщика. В случае самовольной распаковки Продукция снимается с гарантии, и Поставщик не принимает претензии о её качестве, работоспособности и комплектности.

6.8. Если основной объем поставленной Продукции соответствует предъявляемым к ней Договором требованиям, Подрядчик принимает ее, за исключением Продукции, не соответствующей требованиям, о чем делается соответствующие записи (исправления) в сопроводительных документах.

В случае отказа Заказчика от приемки Продукции по причине ее несоответствия требованиям Договора, Подрядчик сразу возвращает эту Продукцию Поставщику или принимает ее на ответственное хранение и незамедлительно извещает об этом Поставщика.

6.9. Срок ответственного хранения не принятой Подрядчиком Продукции устанавливается равным 30 (тридцать) календарных дней с момента приемки Продукции. В течение указанного срока Подрядчик обязуется создать условия, обеспечивающие сохранность принятого на ответственное хранение оборудования, в соответствие с указанием по хранению Поставщика.

Поставщик обязан в течение указанного настоящим пунктом срока вывезти принятую на ответственное хранение Продукцию, включая и дефектную Продукцию, и в течение 5 (пяти) банковских дней после предъявления Подрядчиком документов, подтверждающих затраты, связанные с погрузкой и ответственным хранением этой Продукции, произвести их оплату.

6.10. Продукция, не соответствующая требованиям, установленным Договором, считается не принятой Подрядчиком и не подлежит оплате. В случае предварительной оплаты Продукции, Подрядчик вправе потребовать возврата денежных средств за Продукцию, не соответствующую требованиям Договора.

6.11. В случае, когда при приемке Продукции между Сторонами возникли разногласия по вопросу соответствия Продукции требованиям Договора, Заказчик принимает оборудование на ответственное хранение до момента урегулирования разногласий по этому вопросу. Для урегулирования разногласий назначается независимая экспертиза, которая согласовывается Сторонами. Заключение такой экспертизы является основанием для решения разногласий между Сторонами при их согласии, или несогласии одной из Сторон. Это заключение может быть использовано другой Стороной для рассмотрения разногласий в арбитражном суде. Стороны договорились, что расходы, связанные с проведением экспертизы, будут оплачиваться Стороной, инициирующей проведение экспертизы, с последующим возмещением указанных затрат виновной Стороной.

**7. Переход права собственности на Продукцию**

7.1. Стороны Договора определили, что право собственности на Продукцию переходит на Заказчика со дня подписания Актов приёмки оборудования формы ОС-14 .

7.2. Риск случайной гибели или повреждения Продукции переходит в следующем порядке:

- на Поставщика с момента прибытия Продукции на Объект и до момента подписания Подрядчиком товарно-транспортной накладной о прибытие Продукции по количеству мест без вскрытия заводской упаковки;

- на Подрядчика с момента подписания товарно-транспортной накладной о прибытии Продукции по количеству мест и без вскрытия заводской упаковки до передачи Продукции в монтаж;

- на Поставщика с момента передачи Продукции под монтаж и до момента подписания Акта приёмки оборудования формы ОС-14 ;

- на Заказчика с момента подписания Акта приёмки оборудования формы ОС-14 .

**8. Порядок и сроки выполнения и передачи результата Работ**

8.1. Для выполнения своих обязательств, предусмотренных условиями Договора, Поставщик привлекает и использует специалистов, квалификация, опыт и компетенция которых позволяет осуществлять соответствующий надзор за порученной им работой, также такую рабочую силу, которая является необходимой для надлежащего, своевременного и качественного выполнения Работ. Работы на территории Объекта Заказчика могут вести только граждане Российской Федерации. Аналогичное требование распространяется и на соисполнителей, которых привлекает для поставки Продукции Поставщик.

8.2. Не позднее 3-х рабочих дней с момента поступления Продукции на места ее монтажа Подрядчик обязуется направить Заказчику и Поставщику письменное уведомление о готовности к проведению Работ с указанием:

- готовности помещений к проведению работ в соответствии с таблицей подключения Продукции, которая должна быть передана Поставщиком Подрядчику в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня подписания настоящего Договора;

- лица, ответственного за организацию работ со стороны Подрядчика.

В свою очередь, по получении от Подрядчика уведомления о готовности помещений к монтажу Продукции Заказчик направляет Поставщику письменное сообщении о назначении лица, ответственного за организацию работ со стороны Заказчика, и списка лиц, подлежащих инструктажу по эксплуатации и техническому обслуживанию Продукции.

8.3. Специалисты Поставщика, оформленные в соответствие с п.8.1 настоящего Договора, прибывают к Подрядчику в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения письменного уведомления о готовности к проведению Работ согласно п. 8.2 настоящего Договора.

8.4. Поставщик обязан выполнить Работы по настоящему Договору согласно графику выполнения работ. Поставщик вправе выполнить и сдать выполненные Работы досрочно. Рабочее время специалистов Поставщика на месте выполнения Работ устанавливается согласно действующему законодательству.

8.5. Приемка Работ осуществляется Подрядчиком совместно с Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения им сообщения Поставщика о готовности к сдаче результата Работ и предоставления (не менее чем за 5 рабочих дней до дня начала приемки Продукции) исполнительной документации о проведенных Работах.

8.6. Подрядчик обязан принять Работы с оформлением акта прёмки/поставки оборудования формы ОС-14, подписанной представителями Заказчика, Подрядчика и Поставщика. Указанный акт оформляется Подрядчиком по представленной информации Заказчика и Поставщика. Подрядчик обязуется в течение 5-ти (пяти) рабочих дней передать в адрес Поставщика и Заказчика по одному экземпляру акта приемки ОС-14 , оформленный надлежащим образом (подписанный представителями Заказчика, Подрядчика и Поставщика, а также заверенные печатями Заказчика и Подрядчика) с приложением подписанной представителем Подрядчика товарно-транспортной накладной по форме ТОРГ-12. Указанные акты формы ОС-14 с приложением копии товарно-транспортной накладной по форме ТОРГ-12 являются основанием для проведения окончательного расчета Подрядчика с Поставщиком за поставку Продукции. Аналогичные документы представляются Подрядчиком Заказчику для проведения окончательного расчета за поставку Продукции.

8.7. В случае мотивированного отказа Подрядчика от подписания Акта о проведении Работ Подрядчик передает перечень необходимых доработок и согласовывает с Поставщиком сроки их выполнения, о чем составляется Протокол доработок (далее по тексту - Протокол), который подписывается уполномоченными представителями Сторон.

8.8. Устранение недостатков осуществляется Поставщиком за свой счет. После устранения указанных в Протоколе недостатков Подрядчик обязан принять Работы в порядке и на условиях, предусмотренных п. 8.5. Договора.

8.9. Если в период выполнения Работ или в процессе приемки их результата выявится необходимость в проведении дополнительных работ или в иных изменениях, не учтенных при подготовке Договора, то эти изменения будут выполняться Поставщиком за отдельную плату по письменному соглашению с Подрядчиком.

8.10. Поставщик обязан застраховать Продукцию на период проведения Работ до подписания Сторонами Актов оприёмки продукции формы ОС-14 .

8.11. С момента начала работ и до их завершения Поставщик должен вести «Журнал производства работ» ( далее – Журнал) в соответствие с приказом Ростехнадзора от 12 января 2007 г. №7. Поставщик ведет Журнал, в котором отражается весь ход производства работ, а также все связанные с этим факты и обстоятельства, имеющие значение во взаимоотношениях Заказчика, Подрядчика и Поставщика. Заказчик и Подрядчик проверяет и своей подписью подтверждает записи в Журнале.

8.12. Если представители Заказчика или Подрядчика не удовлетворены ходом выполнения и качеством работ или записями представителя Поставщика, они должны изложить свое мнение в Журнале. Отсутствие такой записи Заказчика или Подрядчика не лишает их права предоставления своих замечаний в последующем. Поставщик обязуется в течение 3 (трех) рабочих дней с момента внесения таких записей в Журнал принять меры к устранению недостатков, указанных Заказчиком или Подрядчиком, кроме случаев аварийной ситуации, требующей немедленного устранения.

**9. Гарантийный срок и гарантийное обслуживание**

9.1. Качество поставляемой Продукции должно соответствовать техническим условиям, указанным в Договоре или в приложениях к нему, что подтверждается сертификатом соответствия для всей Продукции, подлежащей обязательной сертификации в соответствии с Российским законодательством.

9.2. В соответствии с Федеральным законом от 27 декабря 2002 года №184-ФЗ «О техническом регулировании» (с учетом последующих изменений) Поставщик гарантирует, что:

а) поставляемая Продукция является новой, неиспользованной, не имеет дефектов и соответствует действующим стандартам, существующим в стране Поставщика для данного рода Продукции на момент выполнения Договора,

б) при изготовлении Продукции были применены высококачественные материалы, новые узлы, агрегаты и комплектующие изделия и была обеспечена первоклассная обработка и техническое исполнение Продукции, что обеспечивает эксплуатацию Продукции в пределах срок годности, установленных изготовителем.

в) техническая документация, поставляемая Поставщиком, является комплектной и достаточной для сборки, эксплуатации и технического обслуживания Продукции,

г) безотказную работу Продукции в период гарантийного срока.

9.3. Гарантийный срок составляет не менее, чем **12 (Двенадцать) месяцев** с даты подписания Акта о вводе Продукции в эксплуатацию, но не более 15 месяцев со дня поставки и подписания товарно-транспортной накладной.

Независимо от установленного настоящим пунктом Договора гарантийного срока, этот срок не начинает течь, если Заказчик не может использовать Продукцию по причинам, которые зависят от Поставщика (не представления документации, всех комплектующих деталей, выявления дефектов и т.п.).

9.4. Гарантийное обслуживание Продукции осуществляется Поставщиком в период Гарантийного срока с выездом на место установки Продукции в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента поступления заявки от Заказчика и осуществляется в соответствии с Положением о гарантийном обслуживании (Приложение №3 к Договору), являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

9.5. В период действия Гарантийного срока Поставщик за свой счет обязуется осуществлять замену любой неисправной части Продукции, если неисправность вызвана дефектом конструкции, некачественными материалами и не является результатом действия непреодолимой силы, небрежности, неправильного обращения, не является результатом внесения изменений в Продукции или его повреждения со стороны персонала Заказчика или третьих лиц.

9.6. Если в период действия Гарантийного срока Поставщик осуществляет замену или ремонт какой-либо части Продукции, на такую замененную или отремонтированную часть срок действия гарантии соразмерно продлевается на срок ремонта или замены какой-либо части Продукции.

9.7. Если Поставщик не направит своего представителя Заказчику в сроки, установленные п. 9.4 настоящего Договора, Заказчик в одностороннем порядке составляет Акт о скрытых недостатках, который является окончательным и обязательным для Поставщика, и направляет его Поставщику по факсу с последующим подтверждением заказной почтой.

9.8. Все дефекты, выявленные в Продукции в период Гарантийного срока, Поставщик обязуется устранить в срок, согласованный с Заказчиком. В случае обнаружения в процессе установки некомплектности поставленного Продукции, Поставщик обязуется в срок, согласованный с Заказчиком доукомплектовать Продукцию.

9.9. Если в период действия Гарантийного срока Поставщик осуществляет замену какой-либо части Продукции, эта неисправная часть Продукции становится собственностью Поставщика.

9.10. Если выявленные дефекты невозможности устранить на месте монтажа Продукции либо выявленные дефекты не позволяют дальнейшую эксплуатацию Продукции, то Заказчик возвращает некачественную Продукцию Поставщику для замены или предъявляет требование о возврате Поставщиком денежных средств, которые включают затраты по стоимости и монтажу Продукции, а также затраты на демонтажные работы. Транспортные и погрузочно-разгрузочные расходы по вывозу некачественной Продукции осуществляются за счет Поставщика.

9.11. При спорных вопросах о причинах возникновения дефектов в Продукции Заказчик и Поставщик руководствуются Приложением № 3 к настоящему Договору. При этом Поставщик оставляет за собой право по письменному согласованию с Заказчиком провести техническую экспертизу на базе собственных сервисных подразделений.

9.12. При недостижении между Заказчиком и Поставщиком согласия о причине возникновения дефектов Продукции, Сторона, на которой лежит бремя ответственности доказательства своей невиновности, вправе заключить договор о проведении независимой экспертизы.

Результаты, полученные независимой экспертизой, Сторона вправе использовать для доказательства своей невиновности, а при несогласии другой Стороны для рассмотрения в арбитражном суде. Затраты, связанные с проведением экспертизы.оплачиваются Стороной, инициирующей проведение экспертизы, с последующим возмещением затрат виновной Стороной.

**10. Ответственность Сторон**

10.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

10.2. В случае необоснованной просрочки поставки Продукции, выполнения Работ Поставщик выплачивает Подрядчику пени в размере 0,1% от суммы непоставленной по Договору Продукции, стоимости Работ за каждый день просрочки.

10.3. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательства, указанного в п. 3.7 настоящего Договора, Поставщик вправе потребовать уплату неустойки, при условии надлежащего выполнения Поставщиком своих обязательств. Неустойка начисляется за каждый день просрочки указанного обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного п. 3.4. настоящего Договора, и до дня фактической оплаты.

Размер такой неустойки устанавливается в размере 0,1% от суммы платежа за поставленную Продукцию, но не более 5% от цены Договора. Подрядчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Поставщика.

10.4. При невыполнении обязательства по замене (устранению) брака и/или некомплектности в сроки, установленные разделом 8 настоящего Договора, в том числе в период Гарантийного срока эксплуатации, Поставщик уплачивает Подрядчику штраф в размере 10% стоимости бракованной и/или некомплектной Продукции.

10.5. В случае неисполнения Поставщиком обязательства по передаче Подрядчику технической документации, сертификатов, паспортов, монтажных чертежей на поставляемую Продукцию, товаротранспортной накладной вместе с Продукцией и/или счета-фактуры, Подрядчик вправе применить к Поставщику штраф в размере 500 (Пятьсот) рублей за каждый день задержки до дня предоставления документов.

10.6. Уплата неустойки, штрафов и пени, а также возмещение убытков в случае ненадлежащего исполнения обязательств, не освобождает Сторону, их уплатившую, от исполнения обязательства по Договору.

**11. Обстоятельства непреодолимой силы**

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, которые понимаются как обстоятельства, возникшие в результате непредвиденных и неотвратимых событий чрезвычайного характера, не поддающиеся контролю Сторон, включая, но не ограничиваясь: пожар, наводнение, землетрясение и любые другие стихийные бедствия, а также войну, военные действия, восстание, саботаж, забастовки, локауты, объявления эмбарго или блокады, враждебные действия какого-либо другого государства, существующие де-юре или де-факто и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

11.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, обязана не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты наступления вышеуказанных обстоятельств в письменной форме уведомить другую Сторону о наступлении и предполагаемом сроке действия этих обстоятельств, после чего Стороны немедленно проведут взаимные консультации для принятия необходимых мер.

11.3. Надлежащим доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности будут служить справки, выдаваемые компетентными органами.

11.4. Неуведомление, несвоевременное и/или ненадлежащим образом оформленное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает Стороны права ссылаться на любые из них как на основание, освобождающие от ответственности за неисполнение обязательства.

11.5. Если какое-либо из обстоятельств непреодолимой силы непосредственно повлияет на выполнение каких-либо обязательств по Договору, период их выполнения будет продлен на срок действия указанных обстоятельств.

11.6. Если действие непреодолимой силы продолжается более 2 (двух) месяцев, Стороны принимают решение о целесообразности дальнейшего исполнения Договора. Каждая из Сторон будет иметь право отказаться от дальнейшего исполнения Договора, при этом Стороны обязаны произвести полные взаиморасчеты по уже реализованной части настоящего Договора, и ни одна из Сторон не будет иметь право на возмещение убытков и упущенной выгоды, за исключением авансовых платежей, полученных, но не закрытых выполнением обязательств.

**12. Порядок разрешения споров**

12.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

12.2. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров, они подлежат разрешению Арбитражным судом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. До передачи спора в Арбитражный суд Сторонами должен быть соблюден претензионный порядок его урегулирования.

12.4. Претензия должна быть составлена в письменном виде, подписана уполномоченным лицом и выслана по факсу с обязательным направлением по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

12.5. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть ее в течение 30-ти (тридцати) календарных дней с момента получения и направить другой Стороне мотивированный ответ.

Ответ на претензию направляется по факсу с обязательным направлением по почте заказным письмом.

**13. Срок действия Договора**

13.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими обязательств по настоящему Договору.

**14. Конфиденциальность**

14.1. Стороны договорились сохранять в режиме конфиденциальности любые сведения, полученные одной Стороной в отношении другой в ходе исполнения обязательств по настоящему Договору. Режим конфиденциальности распространяется на текст Договора и его основные условия, а также на любую иную информацию, которую любая из Сторон идентифицирует как конфиденциальную до или сразу при ее предоставлении другой Стороне.

14.2. За нарушение режима конфиденциальности по настоящему Договору, Сторона, совершившая подобное нарушение, обязана возместить другой Стороне возникшие у нее в связи с этим нарушением понесенные прямые убытки.

14.3. Положения настоящей статьи не распространяются на случаи, когда любая из Сторон по Договору обязана разгласить конфиденциальную информацию компетентным органам в соответствии с требованиями законодательства РФ, о чем разглашающая Сторона обязана незамедлительно уведомить другую Сторону. Условия настоящего Договора, дополнительных соглашений к нему и иная информация, полученная Сторонами в соответствии с Договором, конфиденциальны и не подлежат разглашению.

**15. Порядок изменения и расторжения Договора**

15.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами или надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон и скреплены печатями Сторон.

15.2. Договор может быть расторгнут по взаимному согласию Сторон, по решению арбитражного суда на основании требования одной из Сторон при существенном нарушении условий Договора другой Стороной.

15.3. Подрядчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор в следующих случаях:

- срыв срока поставки или допоставки Продукции более чем на 60 (шестьдесят) календарных дней;

- задержки Поставщиком размещения Продукции у ее изготовителей более чем на 30 календарных дней по причинам, не зависящим от Подрядчика;

- срыв установленного срока замены Продукции, не соответствующей требованиям пункта. 2.1. настоящего Договора, более чем на 30 (тридцать) календарных дней;

- при отказе Поставщика от замены Продукции, не соответствующей требованиям пункта. 2.1. настоящего Договора.

15.4. Поставщик вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор в следующих случаях:

- консервации или остановки Заказчиком реконструкции Объекта по причинам, не зависящим от Подрядчика, на срок, превышающий три месяца.

15.5. Сторона, решившая расторгнуть Договор, должна направить письменное (заказным письмом с уведомлением о вручении) уведомление о намерении расторгнуть Договор другой Стороне с изложением причин расторжения не позднее чем 15 (пятнадцать) рабочих дней до момента расторжения Договора. Сторона, получившая уведомления о расторжении Договора, вправе не позднее чем 5 (пять) календарных дней до истечения указанного в первом абзаце настоящего пункта срока встретиться с другой Стороной для урегулирования разногласий по Договору.

15.6. После вступления в силу расторжения Договора Стороны не будут иметь по отношению друг к другу никаких обязательств по Договору, кроме обязательств по урегулированию взаимных платежей и гарантийных обязательств по принятой Заказчиком Продукции.

**16. Страхование**

16.1. Поставщик обязан застраховать поставляемую Продукцию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Размер страхового возмещения должен составлять не менее суммы денежных средств, полученных Поставщиком от Подрядчика по настоящему Договору.

16.2. Стороны настоящего Договора согласились, что Продукция по Договору страхуется Поставщиком до момента её приёмки Заказчиком (ОС14).

16.3. Страхование не освобождает Поставщика принять необходимые меры для предотвращения наступления страхового случая, а также компенсировать Подрядчику убытки, если их размер превышает сумму компенсированную Поставщиком за счет средств страхового возмещения. При этом, Поставщик гарантирует освобождение Заказчика и Подрядчика от ответственности и уплаты денежных средств по претензиям, требованиям и судебными искам, возникшим в связи с увечьями и несчастными случаями на производстве ( в том числе со смертельным исходом) в отношении персонала Поставщика в результате выполнения Работ по настоящему Договору, а также освобождение Заказчика и Подрядчика от ответственности, наступление которой связано с нарушением персоналом Поставщика законов и нормативно-правовых актов Российской Федерации, нарушениями правил охраны труда и пожарной безопасности на производстве.

**17. Заключительные положения**

17.1. С момента подписания Сторонами Договора вся предшествующая переписка и достигнутые устные и письменные договоренности по вопросам, являющими предметом Договора, теряют силу.

17.2. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Под письменной формой Стороны для целей настоящего Договора понимают как составление единого документа, так и обмен письмами, телеграммами, сообщениями с использованием средств факсимильной и электронной связи, позволяющими идентифицировать отправителя и дату отправления с обязательной досылкой оригиналов в разумные сроки.

17.3. Стороны договорились, что в процессе исполнения условий настоящего Договора обмен корреспонденцией будет осуществляться следующим образом:

* по факсу с обязательным подтверждением получения в тот же день путем возврата копии письма с пометкой «получено» и указанием даты получения, Ф.И.О. и должности лица, принявшего письмо, и его подписью.
* по электронной почте с обязательным подтверждением получения в тот же день путем ответа на электронное сообщение (с приложением копии письма) с пометкой «получено» и указанием даты получения, Ф.И.О. и должности лица, принявшего письмо, и его подписью.

Автоматическое уведомление программными средствами о получении электронного сообщения по электронной почте, полученное любой из Сторон, считается аналогом такого подтверждения.

17.4. Все уведомления и сообщения, отправленные Сторонами друг другу по вышеуказанным адресам электронной почты и/или по телефонным номерам, признаются Сторонами официальной перепиской в рамках настоящего Договора. Копии документов, полученные по факсу, электронной почте действуют до момента получения Сторонами оригиналов соответствующих документов.

17.5. Любые дополнения, протоколы, приложения к настоящему Договору становятся его неотъемлемыми частями с момента их подписания уполномоченными представителями обеих Сторон.

17.6. Стороны не могут уступать (передавать) свои права (обязательства), предусмотренные настоящим Договором, другим лицам без письменного согласия ОАО «Российские космические системы».

17.7. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

17.8. В случае изменения банковских и юридических реквизитов Стороны обязуются уведомить об этом друг друга в течение 5-ти (пяти) дней со дня изменения реквизитов.

17.9. Во всем остальном, что прямо не урегулировано условиями настоящего Договора, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

17.10. Настоящий Договор составлен на русском языке, в трех подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для Заказчика, Подрядчика и Поставщика.

**18. Приложения к настоящему Договору**

Следующие Приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора:

1. Приложение № 1 Техническая спецификация и техническое описание поставляемой Продукции.
2. Приложение № 2 Ведомость-график поставки и оплаты
3. Приложение № 3 Положение о гарантийном обслуживании.

**19. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Подрядчик**  **ООО «ЦЕНТРРЕГИОНСТРОЙ»**  Адрес:119049, г. Москва, Ленинский  проспект, д. 2-2а, офис 725  (499) 236-63-73/ 236-62-67, 236-62-27  ИНН 77057099575  КПП 770401001  Р/счет 40702810200000005503  в КБ «Интеркредит» (ЗАО) г. Москва  К/счет 30101810300000000957  БИК 044599957  **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ю.Л. Петухов/**  **М.П.** | **Поставщик**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /**  **М.П.** |

Приложение № 1

к договору №\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_

СПЕЦИФИКАЦИЯ

поставляемой продукции

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **ГОСТ,ТУ** | **Ед. изм** | **Кол-во** | **Цена без НДС,руб.** | **Сумма без НДС, руб.** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Итого (без НДС);

Итого ( с НДС)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Подрядчик Поставщик**

Генеральный директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_